様式１－４

配置予定担当者に関する調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当業務 |  | | | |
| 氏　　　名 |  | | | |
| 所属・役職名 |  | | | |
| 生年月日 |  | | | |
| 経　歴　等 |  | | | |
| 業務経験  年　　数 |  | | | |
| 専門分野 |  | | | |
| 資　格　等 |  | | | |
| 担当した主要な業務 | 業務名 | 発注者名 | 契約期間 | 業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※業務実施体制に関する調書に記載した技術者について、それぞれ作成すること。

　資格を有する場合は、資格証の写しを添付すること。

業務内容には、一般廃棄物処理施設の種類、配慮書、方法書、現況調査、準備書、評価書のいずれが含まれているかが分かるように記載すること。