

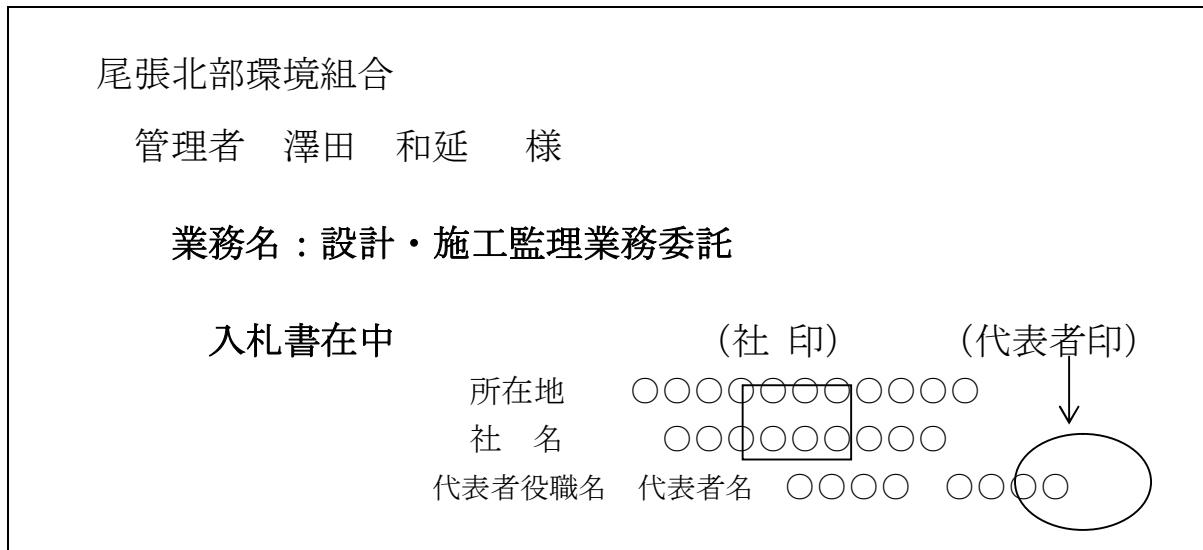
入札書提出についての注意事項

入札書の記入について

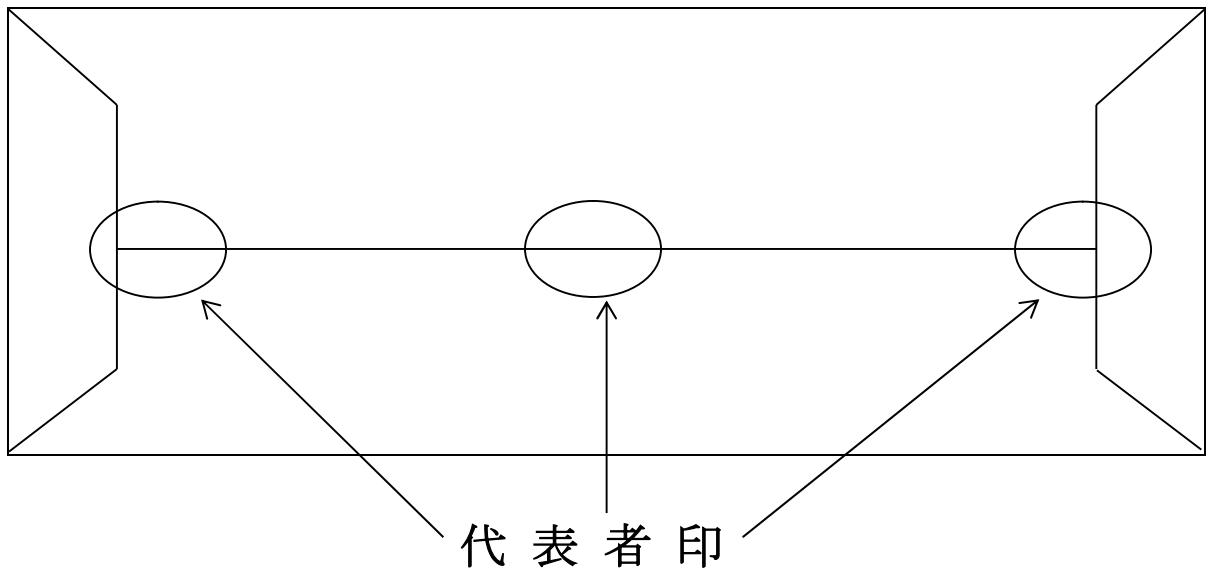
1. 入札書は、指定用紙をご使用ください。
2. 入札書には、所在地、社名及び代表者役職名、代表者名を必ず明記してください。
3. 入札書には、社印（角印）、代表者印（丸印）を押印してください。
4. 入札書には、消費税及び地方消費税の額を抜いた見積金額をご記入ください。

入札書提出用の封筒について

封筒の表面



封筒の裏面



封筒の裏面に代表者の印を必ず3か所押印してください。