入札書提出についての注意事項

入札書の記入について

１．入札書は、指定用紙をご使用ください。

２．入札書には、所在地、社名及び代表者役職名、代表者名を必ず明記してください。

３．入札書には、社印（角印)、代表者印（丸印）を押印してください。

４．入札書には、消費税及び地方消費税の額を抜いた見積金額をご記入ください。

入札書提出用の封筒について

封筒の表面

尾張北部環境組合

管理者　澤田　和延　　様

工事名：出入路整備工事（週休２日）（その２）

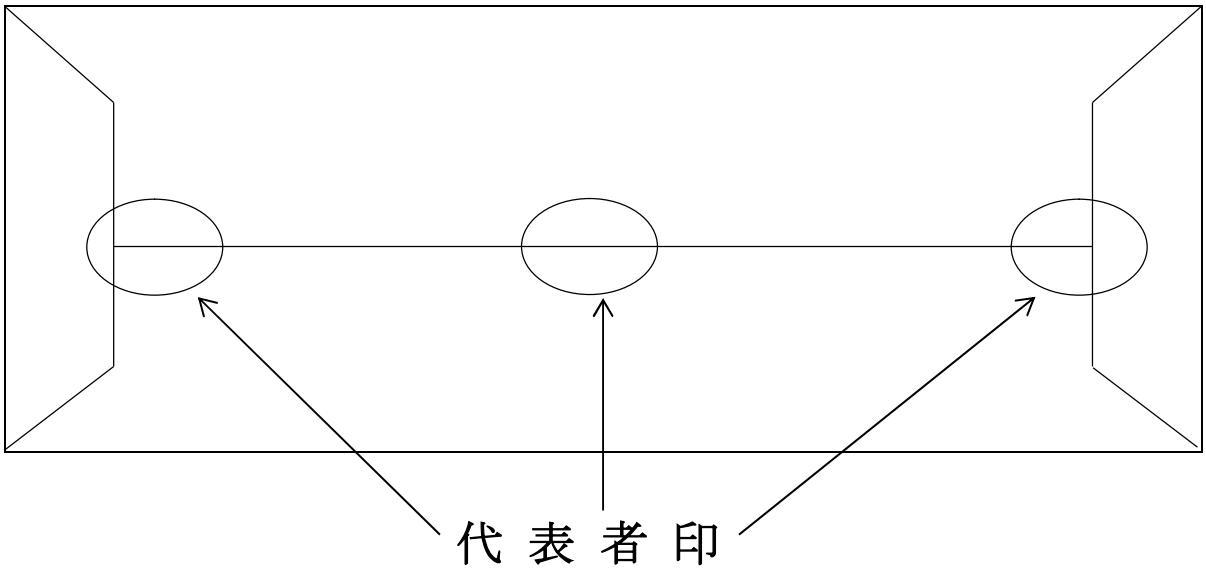
入札書在中　　（社 印）　　（代表者印）

所在地　　○○○○○○○○○○○○

社　名　　○○○○○○○○○○

代表者役職名　代表者名　○○○○　○○○○

封筒の裏面



封筒の裏面に代表者の印を必ず３か所押印してください。